

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI
FORNITURE, SERVIZI E PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI IN ECONOMIA**

SOMMARIO

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

ART. 3 LAVORI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

ART. 4 LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA

ART. 5 BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

ART. 6 LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E
SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 7 ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATO 1

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., disciplina i procedimenti con cui gli Uffici dell'Ente provvedono ad acquisire in economia beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria che abbiano caratteristiche tali da rendere impraticabili, antieconomiche o pregiudizievoli per l'efficienza e l'efficacia dei risultati, le normali procedure di contrattazione con i terzi.

ART. 2 - MODALITA' DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta,
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Ente o, ove possibile, assunto per l'occasione e avvengono sotto la direzione del responsabile del procedimento, da individuarsi a cura del Dirigente competente.

3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

ART. 3 - LAVORI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

1. I lavori acquisibili in economia, nell'ambito delle categorie generali previste dell'art. 125, comma 6 del D.Lgs. n. 163 del 2006 è consentito nei casi indicati dall'Allegato 1 al presente Regolamento che ne forma parte integrante.

ART. 4 - LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN ECONOMIA

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 5 del D.Lgs. n. 163 del 2006, i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000 con le seguenti modalità:

- a) in amministrazione diretta, ove comportino una spesa complessiva non superiore a € 50.000;

- b) in affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ove comportino una spesa complessiva inferiore a € 40.000;
 - c) previa consultazione, anche informatica, di almeno cinque operatori economici (se esistenti in numero tale sul mercato), ove comportino una spesa complessiva pari o superiore a € 40.000.
2. Per i lavori di cui alla lett. c) del comma precedente:
- a) gli operatori da consultare sono individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente;
 - b) l'affidamento è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito di almeno cinque degli operatori economici individuati.
 - c) la scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.
3. Per i beni mobili e immobili e per gli interventi sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.lgs. 42/2004 e s.m.i si applicano le disposizioni previste dall'art. 204 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 5 - BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA

1. L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita nei casi previsti dall'art. 125, comma 10 del d.lgs. n. 163 del 2006.
2. Ai sensi e nei limiti stabiliti dello stesso articolo, l'acquisizione di beni e i servizi in economia, è altresì ammessa in relazione alle singole voci di spesa indicate dall'Allegato 1 al presente Regolamento che ne forma parte integrante.

ART. 6 - LIMITI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 125, comma 9 del D.Lgs. n. 163 del 2006, le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 200.000 con le seguenti modalità:
- a) in l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ove comportino una spesa complessiva inferiore a € 40.000;

- b) previa consultazione, anche informatica, di almeno cinque operatori economici (se esistenti in numero tale sul mercato), per i servizi e le forniture importo pari o superiore a €.40.000.

2. Per le forniture e servizi di cui alla lett. b) del comma precedente:

- a) gli operatori da consultare sono individuati dal responsabile del procedimento in forza della loro esperienza e specializzazione nel settore di intervento anche sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente;
- b) l'affidamento è effettuato mediante gara ufficiosa o informale, anche telematica, con invito di almeno cinque degli operatori economici individuati.
- c) la scelta del contraente può avvenire sia in base al prezzo più basso sia in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto nella lettera di invito.

ART. 7 - ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI

1. In caso di ricorso all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, la determinazione dirigenziale del responsabile dell'Ufficio competente, indica:

- α) il responsabile del procedimento, se diverso dal Responsabile dell'Ufficio;
- β) la modalità di affidamento degli interventi;
- γ) l'ammontare della spesa;
- δ) le motivazioni del ricorso alla procedura in economia sulla base delle ragioni indicate dall'art. 1 del presente Regolamento e, ove previsto dalle leggi vigenti, quelle per cui non si ricorre alle convenzioni stipulate da una centrale di committenza (Consip o Intercent);
- ε) particolari clausole contrattuali relative all'affidamento (penali, cauzioni, ecc.).

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre da intendersi come "oneri fiscali esclusi"

2. Le soglie di valore indicate dal presente Regolamento sono soggette ad essere adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del citato decreto.

3. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i lavori d'urgenza e di somma urgenza che trovano la propria disciplina nelle disposizioni degli artt. 175 e 176 del D.P.R. 207/2010, dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 191 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

4. Per gli incarichi di natura professionale si applicano anche le norme del relativo regolamento.

5. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i..

* * *

ALLEGATO 1

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e dal presente Regolamento sono acquisibili in economia le seguenti tipologie di lavori, servizi e forniture

A) LAVORI

1. manutenzioni e riparazioni, compreso l'acquisto di materiali e oggetti necessari per la loro esecuzione, per la sicurezza delle strade e ciclabili o comunque per esigenze di viabilità.

2. Lavori di riparazione, adattamento e manutenzione di locali di proprietà o comunque in uso all'Ente con i relativi impianti, infissi e manufatti;

3. Lavori di manutenzione, adattamento e riparazione di locali con i relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto nei casi in cui per legge o per contratto le spese siano a carico del locatario;

4. Lavori di completamento in caso di rescissione o risoluzione di contratto quando ciò sia necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione degli interventi nei tempi originariamente previsti;

5. Riparazioni straordinarie degli edifici di proprietà dell'Ente e di quelli in locazione ove l'obbligato non provveda;

6. Lavori di manutenzione e ripristino di ambienti naturali, tutela zone umide e pulizia laghi;

7. lavori complementari ad opere già realizzate

B) FORNITURE

1. Acquisto di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti elettrici, idraulici e termici, compresa la fornitura e posa di pannelli solari e fotovoltaici;
2. Acquisto, noleggio di apparecchiature e materiale, manutenzione e riparazione impianti tecnologici, impianti di telecomunicazione e sistemi informatici;
3. Acquisto, noleggio, installazione, assistenza e manutenzione di macchine e attrezzature per ufficio, comprese le macchine da stampa e le apparecchiature per sistemi di telecomunicazione;
4. Acquisto, noleggio, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche in genere, di amplificazione, di registrazione e diffusione sonora, di allarme, di videosorveglianza, ecc.
5. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili;
6. Acquisto, noleggio, posa, manutenzione e riparazione di arredi scolastici e attrezzature per aule e laboratori;
7. Acquisto di materiali di cancelleria, e di ufficio, compreso il materiale di consumo delle attrezzature d'ufficio;
8. Acquisto, noleggio, manutenzione di automezzi, macchine agricole, ecc. e acquisto di pezzi di ricambio e accessori;
9. Fornitura distributori automatici di alimenti e bevande;
10. Fornitura e posa di cartellonistica, insegne, pannelli segnaletici per interni ed aree esterne;
11. Fornitura con posa di tende da interno e da esterno e di altri complementi d'arredo;
12. Acquisto di carburanti, lubrificanti e combustibile per riscaldamento;
13. Acquisto di prodotti per l'igiene, la pulizia e di materiale di ferramenta;
14. Acquisto di prodotti e materiali necessari ai monitoraggi ambientali legati alla finalità dell'Ente, previsti dal Piano del Parco o da specifici progetti approvati dagli organi consortili;
15. Acquisto di libri, giornali, riviste, manuali, pubblicazioni in generale anche su supporto informatico e in abbonamento;
16. Acquisto di banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento;
17. Fornitura di beni e materiali per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la protezione del personale e per l'adeguamento alle norme antinfortunistiche;
18. Fornitura di divise e vestiario, compresi i servizi sartoriali;
19. acquisto di attrezzature e di materiale tecnico (quali ad es.: piantine, terricciati, fitofarmaci, vasi, pali di

sostegno, reti, ecc.) occorrenti per la delimitazione di aree di rilevanza ambientale e faunistico-venatoria, per lo svolgimento delle attività di recupero e manutenzione dell'ambiente naturale, per il disinquinamento delle acque e per la prevenzione dei danni da fauna;

20. Acquisto di armi e munizioni e materiale di consumo (quale ad es: esche, cloroformio, ecc.), per l'espletamento delle attività di vigilanza dell'Ente.

21. Acquisto di materiale, attrezzature, animali e servizi per attività di ripopolamento e gestione fauna;

C) SERVIZI

1. Servizi legali, notarili e consulenze specialistiche legate alla finalità dell'Ente o per l'adempimento di compiti ad esso affidati da leggi, regolamenti e piani;
2. Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo;
3. Servizio di lavanderia;
4. Servizi di autonoleggio, anche con conducente, servizio di taxi, servizio pullman.
5. Servizi di smaltimento dei rifiuti e di smaltimento dei beni di proprietà dell'Ente e dichiarati "fuori uso";
6. Servizi di pulizia e igienizzazione;
7. Servizi di derattizzazione e disinfestazione di locali
8. Servizi di trasloco, trasporto, spedizione, imballaggio e facchinaggio, compreso il trasporto di beni artistici;
9. Servizi di valutazione del patrimonio di proprietà o in uso all'Ente;
10. Spese per telefonia fissa, mobile e per la trasmissione dei dati;
11. Spese postali, telegrafiche o per agenzie di recapito o corrieri, telefax;
12. Spese per utenze (energia elettrica, acqua e gas);
13. Servizi di rilegatura, di riproduzione, di editoria, di stampa e di pubblicità, compresa la pubblicità legale;
14. Servizi di comunicazione e informazione;
15. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
16. Servizi di interpretariato e traduzione;
17. Servizio sostitutivo di mensa mediante l'acquisto di buoni pasto;
18. Servizi contabili, fiscali, finanziari e bancari;
19. Servizi di riscaldamento e condizionamento d'aria, compresa la pulizia e la manutenzione di impianti elevatori;
20. Spese per servizi, software, beni e canoni informatici;

21. Servizi di consulenza, studi, ricerca e innovazione;
22. Servizi allestimento e gestione mostre;
23. Servizi di formazione professionale;
24. Servizi di catalogazione, informazione turistica, informazione ed educazione ambientale;
25. Servizi di consulenza per la gestione degli strumenti di programmazione;
26. Servizi di collocamento e reperimento di personale, compresa la somministrazione di lavoro;
27. Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione;
28. Servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale;
29. Abbonamento a servizi di consulenza;
30. Servizi di Ingegneria e Architettura (progettazione, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e altre attività connesse alla realizzazione e esecuzione di opere pubbliche, compresi gli studi di prefattibilità o fattibilità ambientale, l'acquisizione di pareri e certificazioni, stime, rilievi topografici, ecc.);
31. Servizi di rilievo, aggiornamento ed elaborazione di dati territoriali, ambientali e cartografici;
32. Servizi per la raccolta dati e per indagini e rilevazioni statistiche;
33. Servizi per la vigilanza e la custodia di aree ed edifici di competenza dell'Ente;
36. Spese di rappresentanza;
37. Spese per partecipazione degli amministratori a convegni, iniziative, studi nell'ambito dei fini istituzionali dell'ente;
38. Servizi di gestione impianti tecnologici stradali;
39. Indagini geognostiche, accatastamenti, frazionamenti, operazioni e rilievi urgenti o di particolare natura e specializzazione;